

Bewertung Praktikumsbericht

Name des Praktikanten:

Der Bericht wurde rechtzeitig abgegeben (Bitte ankreuzen)	Erfüllt	Nicht erfüllt
Inhalt	Bewertung von 1 (voll erfüllt) bis 5 (nicht erfüllt) + kurze Begründung	
Deckblatt <ul style="list-style-type: none"> - Angaben zur eigenen Person (Name, Vorname) - Angaben zur Praktikumsstelle (Anschrift, Ansprechpartner) - Etc. 		
Beschreibung eines „typischen“ Arbeitstages <ul style="list-style-type: none"> - Es wird zum Beispiel auf folgende Dinge eingegangen: Betreuungsgruppe, Tätigkeiten, Aufgaben, Arbeitszeiten, etc. 		
Beschreibung einer besonderen Tätigkeit <ul style="list-style-type: none"> - Detailliertere Beschreibung einer Tätigkeit, die besonders wichtig, beeindruckend, ungewöhnlich etc. war 		
Bewertung des Praktikums <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit mit den Kollegen - Einschätzung der eigenen Tätigkeit - Etc. 		
Resümee/ Zusammenfassung <ul style="list-style-type: none"> - Was hat das Praktikum gebracht? - Welche Erfahrungen waren besonders beeindruckend? - Sonstige Anmerkungen 		
Formales	Bewertung von 1 (voll erfüllt) bis 5 (nicht erfüllt) + kurze Begründung	
Der Bericht verfügt über eine angemessene äußere Form . (Mit Computer geschrieben, in einer Mappe abgeben, Sauberkeit etc.)		
Der Bericht erfüllt die formalen Anforderungen : Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5-zeilig, Schriftart „Arial“ oder „Times New Roman“, Blocksatz, Seitenzahlen, Überschriften (max. Schriftgröße 14) werden als solche gekennzeichnet		
Der Bericht ist strukturiert, stringent sowie gedanklich klar und liegt als Fließtext vor.		
Der Bericht ist sprachlich richtig (Grammatik, Orthographie, Zeichensetzung) sowie syntaktisch und stilistisch sicher verfasst.		

Datum:

Unterschrift:

Hinweise zur Beurteilung:

Bewertung mit 1 (maximal 9 Punkte): Der Bericht entspricht voll und ganz den Erwartungen; Bewertung mit 2 (max. 18 Punkte): Der Bericht entspricht den Erwartungen; Bewertung mit 3 (max. 27 Punkte): Der Bericht ist befriedigend; Bewertung mit 4 (max. 36 Punkte): Der Bericht ist ausreichend; Bewertung mit 5 (maxi. 45 Punkte): Der Bericht ist mangelhaft

Der Praktikumsbericht - Betriebspraktikum 2023 Romain-Rolland-Gymnasium

- **Deckblatt** mit Angabe des Namens und des Unternehmens, bei dem das Praktikum absolviert wurde.
- **Inhaltsverzeichnis mit Seitennummerierung**
- *Inhalt:*
 - 1. *Praktikumssuche und Gründe für das Praktikum*** in dem gewählten Unternehmen
 - Warum hast du dir dieses Unternehmen für dein Praktikum ausgesucht?
 - Welche beruflichen Bereiche interessieren dich dort besonders?
 - Welche Erwartungen stellst du an dein Praktikum?
 - 2. *Vorstellung des Unternehmens***
 - Schwerpunkte des Unternehmens
 - Historie
 - Ziele
 - Welche beruflichen Tätigkeiten werden dort ausgeübt?
 - 3. *Meine Aufgaben während des Praktikums***
 - Welche Aufgaben hattest du während der zwei Wochen?
 - Inwiefern konntest du dich an den beruflichen Aufgaben beteiligen?
 - 4. *Beispiel eines typischen Arbeitstags***
 - Zeitlicher Ablauf eines typischen Praktikumsstages
 - Tätigkeiten
 - 5. *Bewertung des Praktikums***
 - Wie hat dir das Praktikum gefallen?
 - Inwiefern hat dich das Praktikum bei deiner Berufswahl bzw. für deinen weiteren Werdegang beeinflusst?
 - Welche positiven und negativen Erfahrungen und Erkenntnisse ziehst du aus dem Praktikum?

Formalien:

➤ ***Umfang: 5-6 Seiten zu den Punkten 1 – 5; mit Deckblatt und Inhaltsverzeichnis 7-8 Seiten***

➤ **Layout/Formatierung**

Achte bei deinem Praktikumsbericht auch auf die Formatierung. Beachte ein paar grundlegende Dinge:

- Wähle eine gut lesbare Schrift, wie Arial oder Times New Roman.
- Verwende eine Schriftgröße in den Punktgrößen 12
- Überschriften werde als solche gekennzeichnet (maximale Schriftgröße 14)
- Blocksatz verwenden (nicht linksbündig)
- Seitenränder: linker Rand 3 cm, rechter Rand 2,5 cm, oben 2,5 cm, unten 2 cm
- Zeilenabstände: maximal 1,5-fache Zeilenabstände
- Seitenzahlen einfügen
- ***Der Bericht sollte in einer Mappe abgegeben werden***

Abgabetermin: bis spätestens 20.04.2023 bei der betreuenden Lehrperson.

(Bitte auch bei telefonischer Betreuung dem jeweiligen Kollegen den Praktikumsbericht geben.)

*Viel Freude und viele schöne Erfahrungen bei eurem Betriebspraktikum wünscht euch Frau Rex
(Kordinatorin des Betriebspraktikums am Romain-Rolland-Gymnasium)*