

CertiLingua – Projektdokumentation



CertiLingua-Website: www.certilingua.net

Auf der Website findet man alle offiziellen Dokumente sowie Best Practice Beispiele.
Auf der Website der RoRo sind alle wichtigen Dokumente ebenso vorhanden.

Inhalte der Projektberichtsmappe:

- ⇒ **Bewertungsbogen/Checkliste** mit ausgefüllter Kopfzeile
(Vordruck siehe Website RoRo)
Schüler und betreuende Lehrer stellen sicher, dass alles eingehalten wurde.
- ⇒ **Schülerdossier und Planungshilfe** sind dem Bericht voranzustellen
(Vordruck siehe Website RoRo). Beratungstermine mit Unterschriften der Lehrkraft !
- ⇒ **Deckblatt** des Projektberichts muss folgende Angaben enthalten: Name der Schule und der betreuenden Lehrkraft, Thema des Projekts, Zeitraum / Datum
- ⇒ **Motivationsschreiben** in deutscher Sprache mit Foto (1 DIN-A4-Seite)
- ⇒ **Lebenslauf** tabellarisch in der CertiLingua-Sprache (1 DIN-A4-Seite)
- ⇒ **Projektbericht** in der CertiLingua-Sprache **nach vorgegebenem Leitfaden**
(siehe Website RoRo)
- ⇒ **Formale Anforderungen:** mindestens 8 Textseiten ohne Fotos und ohne Programmübersichten, davon ca. 2 Seiten Reflexion.
Fotos sind mit Bildunterschriften zu versehen.
Schriftgröße 12, Zeilenabstand nicht mehr als 1,5, Blocksatz (vgl. Checkliste)
- ⇒ **Teilnahmebescheinigung** bzw. Praktikumsvertrag soweit vorhanden
- ⇒ **Selbständigkeitserklärung** unterschrieben (Vordruck siehe Website RoRo)
- ⇒ **Einverständnis zur Veröffentlichung** der Projektdokumentation unterschrieben
(Vordruck siehe Website RoRo). Beide Erklärungen sind gesondert zu unterschreiben.

Die Projektarbeit muss **in digitaler und in Papierform** vorliegen. Die digitale Form ist für die Archivierung vorgesehen, die Papierform ist die Grundlage für die Vergabekonferenz.

Termin der Fertigstellung: nach den Winterferien